

ONLINE BANKING AGREEMENT AND DISCLOSURE

This Online Banking Agreement and Disclosure ("Agreement") describes your rights and obligations as a user of the EB Online Banking service or the Bill Payment service ("Services"). It also describes the rights and obligations of Exchange Bank ("Bank"). Please read this Agreement carefully. By requesting and using one of these Services, you agree to comply with the terms and conditions of this Agreement.

I. Definitions

The following definitions apply in this Agreement:

1. "Authorized Representative" refers to a person with authority (with respect to the account);
2. "Bill Payment" is the online service that enables the scheduling of bill payments using a personal computer;
3. "ISP" refers to your Internet Service Provider;
4. "Online Banking" is the internet-based service providing access to your Bank account(s);
5. "Online Account" means the Bank account from which you will be conducting transactions using a Service;
6. "Password" is the customer-generated code selected by you for use during the initial sign-on, or the codes you select after the initial sign-on, that establishes your connection to the Service;
7. "PC" means your personal computer which enables you, with the Internet browser and ISP, to access your Online Account;
8. "Time of day" references are to Pacific Standard Time;
9. "User ID" is the Bank-generated identification code assigned to you for your connection to the Service;
10. "We", "us", or "Bank" refer to Bank Name which offers the Services and which holds the accounts accessed by the Services; and
11. "You" or "your" refers to the owner of the account or the authorized representative.

II. Access to Services

The Bank will provide instructions on how to use the Online Banking and Bill Payment Services. You will gain access to your Online Accounts through the use of your Internet-enabled device,

your ISP, your Password and your User ID. You may access your Online Accounts 24 hours a day, seven (7) days a week. However, availability of the Services may be suspended for brief periods of time for purposes of maintenance, updating and revising the software.

For purposes of transactions, the Bank's business days are Monday through Friday, excluding holidays and weekends. All Online Banking transaction requests received after 4:00 p.m. on business days and all transactions that are requested on Saturdays, Sundays, or holidays on which the Bank chooses to remain closed, will be processed on the Bank's next business day. The Bank's business day begins at 9:00 a.m.

III. **Banking Transactions with Online Banking**

- A. Account Access. You may access all of your personal accounts online, but one of these accounts must be a checking account in order to use the Bill Payment Service
- B. Transfer of Funds. In addition to viewing account information, you may use Online Banking to conduct the transfer of funds. You may make one-time transfers or schedule future or recurring transfers such as transfers to make loan payments. You may transfer funds among your checking accounts, savings accounts and money market accounts.

NOTE: Because regulations require the Bank to limit preauthorized transfers (including Online Banking transfers), the following limitations apply:

- *Statement and Market Rate Savings account*. You can make no more than six (6) transfers per statement period by preauthorized or automatic transfer or by telephone or Online Banking.
 - *Market Rate Checking and the Indexed Money Fund account*. You can make no more than six (6) transfers per statement period by preauthorized or automatic transfer or by telephone or Online Banking and no more than three (3) of these may be by check, draft or debit card. *Please note:* If there are not sufficient funds in the account, we cannot complete this transfer. However, future recurring transfers will not be impacted.
- C. Additional Services. New services may be introduced for Online Banking from time to time. The Bank will notify you of the existence of these new services. By using these services when they become available, you agree to be bound by the rules that will be made available to you concerning these services.

IV. **Statements**

You will continue to receive your regular account statement either monthly or quarterly, depending on the type of account.

V. **Use of Your Security Password**

You are responsible for keeping your password and Online Account information confidential. In order to protect yourself against fraud, you should adhere to the following guidelines:

- Do not give out your account information, Password, or User ID;
- Do not leave your PC unattended while you are in the Bank's Online Banking Site;
- Never leave your account information within range of others; and

- Do not send privileged account information (account number, Password, etc.) in any public or general e-mail system.

If you believe your password has been lost or stolen, or if you suspect any fraudulent activity on your account, call the Bank immediately at 707-521-5074 between the hours of 8:00 a.m. to 5:00 p.m., Monday through Friday. Telephoning the Bank is the best way of minimizing your losses and liability. (See; Section XII)

If you believe your Password has been lost or stolen, please use the Password change feature within the Online Banking section of the Web site to change your Password.

VI. **Electronic Mail (E-mail)**

If you send the Bank an e-mail message, the Bank will be deemed to have received it on the following business day. You should not rely on e-mail if you need to report an unauthorized transaction from one of your accounts or if you need to stop a payment that is scheduled to occur.

- **NOTE:** General e-mail transmissions are not secure. We advise you not to send us or ask for sensitive information such as account numbers, passwords, accounts information, etc. via e-mail. If you choose to contact us electronically, please use the secure E-Mail Button provided in our Online Banking site under "Secure Forms."

VII. **Bill Payment Services**

- **Description of Service.** The Bill Payment Service permits you to use your Internet-enabled device to direct payments from your designated online Bill Payment Account to third parties you wish to pay. Your Bill Payment Account must be a primary checking account. Through the Bill Payment Service, you can pay bills from your Bill Payment Account to businesses or individuals.

All payments you make will be deducted from the checking account that you designate as your Bill Payment Account for the Bill Payment Service. Any payments you wish to make through this Service must be payable in U.S. dollars to a payee located in the continental United States. We reserve the right to restrict types of payees to whom payments may be made using the Service from time to time. You should not use the Bill Payment Service to make payments to settle securities purchases, payments to interest bearing accounts, tax payments, or court ordered payments. Payments for these payees will be your sole responsibility if delayed or improperly processed or credited.

- A. **Scheduling Payments.** Funds must be available in your Bill Payment Account on the scheduled payment date. If the date you schedule a payment to be initiated falls on a non-business day (Saturday, Sunday, or holiday), funds must be available in your Bill Payment Account the following business day (e.g. Monday). After funds are withdrawn from your Bill Payment Account to make a payment, we may make the payment either by transferring funds electronically to the payee or by mailing the payee a check.

You may choose to schedule payments to recur in the same amount at regular weekly, monthly, or semi-monthly intervals. When you create a new payee in the Bill Payment Service, it takes two (2) business days to set up the payee to receive payments. You should schedule a payment to a new payee at least ten (10) business days before any payment due date, to allow us time to set up the payee and verify information about your account with the payee.

For all subsequent payments, you agree to allow at least four (4) to ten (10) business days between the date you schedule a payment to be initiated and the payment due date (that is, the due date shown on your invoice or provided in your agreement with the payee, not taking into account any applicable grace period). If the payment is an Automatic Clearing House (ACH) electronic payment, it will take up to four (4) business days to reach the payee. However, if the company or person that you are paying cannot accept an electronic payment, the Bill Payment Service will send a check that may take up to ten (10) business days. If you do not follow these time frames, you will be fully responsible for all late fees, finance charges or other actions taken by the payee. If you schedule your payment and follow all instructions provided, but the payment are not received by the payee in a timely manner, the Bank will work with the payee on your behalf to reverse any late fees or charges.

B. No Duty to Monitor Payments. The Bank is only responsible for exercising ordinary care in processing and sending payments upon your authorization in accordance with this Agreement. The Bank will not be liable in any way for damages you incur for any of the following reasons:

- insufficient funds in your Bill Payment Account to make the payment on the processing date;
- delays in mail delivery;
- changes to the payee's address or account number unless we've been advised of the change in advance
- the failure of any payee to correctly account for or credit the payment in a timely manner, or
- any other circumstances beyond the control of the Bank.

If the session during which you schedule a payment or transfer ends by 4:00 p.m., the Bank will be considered to have received it on that day. Otherwise, it will be considered received on the following business day. For all entries made using the Services, the time recorded by the Online Banking Service will be considered the official time of the transaction.

If your Bill Payment Account does not have sufficient funds to make a payment as of the date the payment is debited to your account, the Bill Payment Service will automatically block future Bill Payment Service until the account has sufficient funds to make the payment. The Bank will attempt to notify you by e-mail or U.S. Postal Mail, but the Bank shall have no obligation or liability if it does not complete a payment because there are insufficient funds in your account to process a payment. In all cases, you are responsible for either contacting the Service at 707-521-5074 to either make alternate arrangements for the payment or reschedule the payment through the Service. In the case of fixed payments, only the payment currently scheduled will be impacted. Fixed payments scheduled for future dates will not be affected.

C. Cancel or Change Payment Instructions. Payments must be changed or canceled using the Service prior to 4:00 p.m. on the business day the transaction is scheduled to be initiated. If you ask us to cancel a payment after it is issued and we agree to do so, we may charge you a stop payment fee. Stop payment orders whether oral, written, or electronic, will be in effect for a period of six (6) months. If requested by the Bank, you will confirm any stop payment order in writing. After six (6) months, any stop payment will

terminate and must be renewed in order to continue in effect. The Bank may pay any item that is presented following the lapse of any stop payment order.

- D. No Signature Required. When any payment or other online Service generates items to be charged to your account, you agree that we may debit your Bill Payment account without requiring your signature on the item, and without prior notice to you.
- E. Multiple Person Bill Payment Accounts. If more than one person has access to a Bill Payment account, each person may individually enroll in the Bill Pay service. Each enrolled person needs a unique password but may choose to use the same payee list. Each individual may terminate her/his enrollment in the Bill Payment service without affecting the Service for any other person enrolled in that Bill Payment account. However, any enrolled person may terminate the Bill Payment service which will terminate the service for all enrolled persons on that Bill Payment account.

VIII. **Linked Accounts**

All accounts with the Bank that you enroll in a service will be linked by the tax identification numbers of the persons authorized to access the account. The linked accounts will appear together without regard to the ownership of the accounts. For example, if an authorized user of a linked account accesses the Service, that authorized user will be able to view and access at a single time the following accounts:

- the accounts of the business for which that person is an authorized user;
- the accounts of any other business for which that person is an authorized user; and
- any consumer accounts for which the person is a co-owner or authorized signer.

IX. **Business Accounts**

If you are a business, any authorized user of your business is authorized on such terms, conditions, and agreements as we may require to:

- enter into this Agreement, as amended from time to time;
- access each account of yours in any manner and for any purpose available through the Service, whether now available or available at some time in the future; and
- use any Online banking service in any manner and for any purpose available through the Service, whether now available or available at some time in the future.

X. **Term and Termination**

- Term. This Agreement will become effective on the Effective Date and shall remain in full force and effect until termination in accordance with the following provisions.
- A. Termination for Cause. We may immediately terminate your electronic banking privileges (including the Bill Payment Service) without notice to you under the following circumstances:
 1. you do not pay any fee required by this Agreement when due or

2. you do not comply with the agreement governing your deposit or loan accounts or your accounts are not maintained in good standing.

We will promptly notify you if we terminate this Agreement or your use of the Services for any other reason.

- B. Termination for Convenience. To terminate this Agreement, you must notify the Bank and provide your name, address, the Service(s) you are discontinuing, and the termination date of the Service(s). When Bill Payment is terminated, any prescheduled bill payments made through Online Banking will also be terminated. Your final charge for the Bill Payment service will be assessed at the end of your statement cycle. You may notify the Bank by one of the following methods:

- By sending an e-mail to support@exchangebank.com
- By calling 707-521-5074
- By writing a letter and either sending it to the following address: Exchange Bank, P.O. Box 403, Santa Rosa, CA 95402, Attention: Electronic Banking Services Department 335 or giving it to a Customer Service Representative at any of the Bank's locations.

We may convert your account to inactive status if you do not sign on to the Service or have any transaction scheduled through the Service during any consecutive 60-day period. If your account is considered inactive, you must contact us to have the Service activated before you will be able to schedule any transaction through the Service. We reserve the right to terminate this Agreement and your use of the services in whole or in part at any time without cause and without prior notice; provided, however, that we will promptly notify you if we terminate this Agreement or your use of the services pursuant to this provision.

XI. **Electronic Fund Transfer Provisions For Consumers**

- . Applicability. These provisions are only applicable to online electronic fund transfers that credit or debit a consumer's checking, savings or other asset account and are subject to the Federal Reserve Board's Regulation E (an "EFT"). When applicable, the Bank may rely on any exceptions to these provisions which are contained in Regulation E. All terms that are not defined in this Agreement but which are defined in Regulation E shall have the same meaning when used in this section.
- A. Your Liability. The following determines your liability for any unauthorized EFT or any series of related unauthorized EFTs:
0. If you notify the Bank within two (2) business days after your password was lost or stolen, your liability will not exceed \$50.00 or the amount of the unauthorized EFTs that occur before notification, whichever is less
 1. If you fail to notify the Bank within two (2) business days after your password was lost or stolen, your liability will not exceed the lesser of \$500.00 or the total of:
 - \$50.00 or the amount of unauthorized EFTs that occur within the two (2) business days; and

- the total of authorized EFTs which occur during the two (2) days before notification to the Bank, provided the Bank establishes that these EFTs would not have occurred had the Bank been notified within that two-day period.
2. You must report an unauthorized EFT which appears on your periodic statement, no later than 60 days of transmittal of the statement to avoid liability for subsequent transfers. Your liability will not exceed the amount of the unauthorized EFTs that occurred with the 60-day period. You may also be liable for the amounts as described in sections 1 and 2 above.
 3. If the report is made orally, we will require that you send the complaint or question in writing within 20 business days. We will notify you with the results of the investigation within 10 business days and will correct any error promptly. If more time is needed, however, we may take up to 45 days to investigate a complaint or question. If this occurs, we will credit your account within 10 business days for the amount you think is in error. This will allow you to use the money during the time it takes us to complete our investigation. If your complaint or question is not received in writing within 10 business days, we may not credit your account until the investigation is completed. If an alleged error involves an electronic fund transfer outside a state or territory or possession of the United States, the applicable time periods for action by us are 20 business days (instead of 10) and 90 calendar days (instead of 45). If we determine that no error occurred, we will send you a written explanation within three business days after the investigation is complete. You may request copies of the documents that were used in the investigation.
 4. You may notify the Bank by telephone, writing, or in person. Notification by general e-mail to report an unauthorized transaction is not secure and therefore not advised.
- B. Telephone Numbers and Addresses. In case of errors or questions regarding an Online Banking or Bill Payment transaction, call 707-521-5074 or write us at: Exchange Bank, P.O. Box 403, Santa Rosa, CA 95402, Attn: Electronic Banking Services Department 335.

We must hear from you at the telephone number or address, listed above, no later than 60 days after we sent you the FIRST statement on which the problem or error appeared. We will need:

0. Your name and account number
1. A description of the error or the transfer in question and an explanation concerning why you believe it is an error or need more information
2. The dollar amount of the suspected error and date on which it occurred.

XII. **Liability**

- Our Liability. This section explains our liability to you only to the extent that any other agreements, notices or disclosures have not separately disclosed our liability. In no event shall we be liable to you for failure to provide access to your Online Banking or Bill Payment services accounts. Unless otherwise required by applicable law, we are only responsible for performing the Online Banking and Bill Payment services as delineated in

this Agreement. We will be liable for the amount of any material losses or damages incurred by you and resulting directly from our gross negligence.

We will not be liable to you in the following instances:

0. If through no fault of the Bank, you do not have enough money in your account to make the transfer.
1. If circumstances beyond our control (such as fire, flood, power outage, equipment or technical failure or breakdown) prevents the transfer despite reasonable precautions that we have taken.
2. If there is a hold on your account, or if access to your account is blocked, in accordance with banking policy.
3. If your funds are subject to a legal proceeding or other encumbrance restricting the transfer.
4. If your transfer authorization terminates by operation of law.
5. If you believe someone has accessed your accounts without your permission and you fail to notify the Bank immediately.
6. If you have not properly followed the instructions on how to make a transfer included in this Agreement.
7. If we have received incomplete or inaccurate information from you or a third party involving the account or transfer.
8. If we have a reasonable basis for believing that unauthorized use of your Password or account has occurred or may be occurring or if you default under this Agreement, the deposit account agreement, a credit agreement or any other agreement with us, or if we or you terminate this Agreement.

IN NO EVENT SHALL WE HAVE ANY LIABILITY TO YOU OR ANY THIRD PARTY FOR ANY INDIRECT, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES RESULTING FROM OR ARISING OUT OF THIS AGREEMENT.

- A. Indemnification. You agree to indemnify, defend and hold us, our affiliate companies, directors, officers, employees and agents harmless against any third party claim, demand, suit, action or other proceeding and any expenses related to an Online Banking or Bill Payment account.
- B. Third Parties. We are not liable for any loss or liability resulting from any failure of your equipment or software, or that of an internet browser provider such as Netscape (Netscape Navigator browser) or Microsoft (Microsoft Explorer browser), by an internet access provider, or by an online service provider, nor will we be liable for any direct, indirect, special or consequential damages resulting from your access to or failure to access an Online Banking or Bill Payment account.
- C. Virus Protection. The Bank is not responsible for any electronic virus or viruses that you may encounter. We suggest that you routinely scan your PC using a virus protection product. An undetected virus may corrupt and destroy your programs, files, and your hardware.

XIII. **General Terms and Conditions**

- . **Bank Agreements.** In addition to this Agreement, you and the Bank agree to be bound by and comply with the requirements of the agreements applicable to each of your Online Accounts. Your use of the Online Banking Service or the Bill Payment Service is your acknowledgment that you have received these agreements and intend to be bound by them. You should review other disclosures including the charges that may be imposed for electronic funds transfers or the right to make transfers listed in the fee schedules accompanying those disclosures and the fee schedule contained in this Agreement. We will automatically deduct the fees related to this Service from your Bill Payment Account each month.
- A. **Changes and Modifications.** The Bank may modify the terms and conditions applicable to the Services from time to time. We may send any notice to you via e-mail and you will have to be deemed to have received it three days after it is sent. The revised terms and conditions shall be effective at the earliest date allowed by applicable law. We reserve the right to terminate this Agreement and your use of the Services in whole or in part at any time without prior notice.
- B. **Assignment.** We may assign this Agreement to an affiliate of the Bank or any successor in interest in the event of a merger, reorganization, change of control, acquisition or sale of all or substantially all assets of the business to which this Agreement is related without the other party's prior written consent.
- C. **Notices.** Unless otherwise required by applicable law, any notice or written communication given pursuant to this Agreement, may be sent to you electronically.
- D. **Disclosure of Information.** We will only disclose information to third parties about your account or transfers you make under the following circumstances:
 - where it is necessary for the provision of Online Banking and for completing transfers;
 - in order to verify the existence and condition of your account for a third party, such as a credit bureau or merchant;
 - in order to comply with government or court orders, or other reporting requirements;
 - if you give us your permission;
 - to the Bank affiliated companies.
- E. **Governing Law.** This Agreement is governed by the laws of the State of [California] and applicable federal law.

ACUERDO Y DIVULGACIÓN DE BANCA EN LÍNEA

Este Acuerdo y divulgación de banca en línea ("Acuerdo") describe sus derechos y obligaciones como usuario del servicio de banca por internet EB Online o el servicio de Pago de facturas ("Servicios"). También describe los derechos y obligaciones de Exchange Bank ("Banco"). Lea este Acuerdo detenidamente. Mediante la solicitud y el uso de uno de estos servicios, usted acepta cumplir con los términos y condiciones de este Acuerdo.

I. Definiciones

Las siguientes definiciones se aplican al presente Acuerdo:

1. "Representante Autorizado" se refiere a una persona con autoridad (con respecto a la cuenta);
2. "Pago de facturas" es el servicio en línea que permite la programación de pagos de facturas mediante un ordenador persona;
3. "ISP" se refiere a su proveedor de Internet;
4. "Banca en línea" es el servicio basado en internet que proporciona acceso a su(s) cuenta(s) bancaria(s);
5. "Cuenta en línea" significa la cuenta bancaria en la que realizará sus transacciones mediante un Servicio;
6. "Contraseña" es el código generado por el cliente seleccionado por usted para su uso durante el primer inicio de sesión, o los códigos que haya seleccionado después de la sesión inicial, que establece su conexión con el Servicio;
7. "PC" significa su ordenador personal que le permite, junto con su explorador de Internet y su ISP, acceder a su cuenta en línea;
8. "Hora del día" es la referencia al huso horario denominado Hora estándar del Pacífico;
9. "ID de usuario" es el código de identificación generado por el banco que se le ha asignado para su conexión con el Servicio;
10. "Nosotros", "nuestro" o "Banco" se refieren al nombre del Banco que ofrece los Servicios y mantiene las cuentas que proporcionan acceso a los servicios; y
11. "Usted" o "su" se refiere al propietario de la cuenta o representante autorizado.

II. Acceso a los servicios

El Banco proporcionará instrucciones acerca de cómo utilizar la banca en línea y el Pago de facturas. Podrá acceder a sus cuentas en línea mediante el uso de su dispositivo con conexión a Internet, su ISP, su contraseña y su ID de usuario. Puede acceder a sus cuentas en línea 24 horas al día, siete (7) días a la semana. Sin embargo, la disponibilidad de los servicios se puede suspender durante cortos períodos de tiempo para fines de mantenimiento, actualización y revisión del software.

Para efecto de las transacciones, los días laborables del Banco son de lunes a viernes, excepto festivos y fines de semana. Toda solicitud de transacción bancaria en línea recibida después de las 16.00 horas en días laborables, y todas las transacciones que se hayan solicitado en sábado, domingo y días festivos en los que el banco decida permanecer cerrado, se procesarán el siguiente día laborable del banco. El horario comercial del Banco empieza a las 9:00 horas.

III. Transacciones bancarias con Banca en línea

- A. Acceso a la cuenta. Usted puede acceder a todas sus cuentas personales en línea, pero una de estas cuentas debe ser una cuenta corriente para poder utilizar el servicio de Pago de facturas.
- B. Transferencia de fondos. Además de ver información de la cuenta, puede utilizar Banca en línea para llevar a cabo la transferencia de fondos. Puede hacer una transferencia de una cada vez o programar transferencias futuras o periódicas, como por ejemplo transferencias para abonar los plazos de un préstamo. Usted puede transferir fondos entre sus cuentas corrientes, cuentas de ahorro y cuentas del mercado monetario.

NOTA: Puesto que la normativa requiere que el Banco limite las transferencias preautorizadas (incluyendo las transferencias de la banca en línea), se aplican las siguientes limitaciones:

- *Declaración y cuenta de ahorro a tipo de mercado.* No se pueden realizar más de seis (6) transferencias por período de declaración preautorizadas o como transferencia automática o por teléfono o banca en línea.

- *Tipo de mercado monetario y la cuenta de los fondos indexados.* No se pueden realizar más de seis (6) transferencias por período de declaración preautorizadas o como transferencia automática o por teléfono o banca en línea y no más de tres (3) de estas puede ser por cheque, letra bancaria o tarjeta de débito. A tener en cuenta: Si no hay suficientes fondos en la cuenta, no podemos completar la transferencia. Sin embargo, esto no afectará a futuras transferencias periódicas.
- C. Servicios adicionales. De forma no periódica, la Banca en línea presentará nuevos servicios. Se le notificará la existencia de estos nuevos servicios. Al usar estos servicios, cuando se encuentren disponibles, usted acepta quedar vinculado por las normas que se pondrán a su disposición en relación con estos servicios.

IV. Declaraciones

Continuará recibiendo el estado de cuentas mensual o trimestral, en función del tipo de cuenta.

V. Uso de la contraseña de seguridad

Usted es responsable de mantener confidencial su contraseña y la información sobre sus cuentas en línea. Para protegerse contra el fraude, deberá cumplir las siguientes directrices:

- No dar información de su cuenta, contraseña o ID de usuario;
- No dejar el ordenador desatendido cuando haya iniciado sesión en el sitio web de la banca en línea;
- Nunca dejar la información sobre sus cuentas al alcance de los demás;
- No enviar la información fundamental de su cuenta (número de cuenta, contraseña, etc.) mediante cualquier sistema de correo electrónico público o general.

Si piensa que su contraseña se ha perdido o ha sido robada, o si sospecha alguna actividad fraudulenta en su cuenta, llame al banco inmediatamente al 707-521-5074 entre las 8:00 y las 17.00, de lunes a viernes. Llamar al banco por teléfono es la mejor manera de reducir al mínimo sus pérdidas y su responsabilidad. (Ver la Sección XII)

Si piensa que su contraseña se ha perdido o ha sido robada, utilice la función de cambio de contraseña en la sección de banca en línea del sitio web para cambiar la contraseña.

VI. Correo electrónico (E-mail)

Si envía al Banco un mensaje de correo electrónico, el Banco considerará que se ha recibido en el día hábil siguiente. No debe confiar en el correo electrónico si debe notificar una transacción no autorizada en una de sus cuentas o si es necesario detener un pago que está previsto que tenga lugar.

- NOTA: Por lo general, las transmisiones por correo electrónico no son seguras. Le aconsejamos que no nos envíe ni solicite información confidencial, como números de cuenta, contraseñas, información sobre las cuentas, etc. a través del correo electrónico. Si desea ponerse en contacto con nosotros por correo electrónico, por favor use el botón de correo electrónico seguro incluida en nuestro sitio web de banca en línea en la sección "Formularios seguros".

VII. Pago de facturas

- A. Descripción del servicio. El servicio de Pago de facturas le permite utilizar su dispositivo con conexión a Internet para realizar pagos directos a terceros que desee pagar desde su cuenta en línea destinada al pago de facturas. Su cuenta de pago de facturas debe ser una cuenta

corriente principal. A través del Servicio de pago de facturas, puede pagar facturas desde su cuenta de pago de facturas a empresas o particulares.

Todos los pagos que haga se deducirán de la cuenta corriente que haya designado como su cuenta de pago de facturas en el servicio de Pago de facturas. Todos los pagos que quiera realizar mediante este Servicio serán pagaderos en dólares estadounidenses, a un beneficiario situado en la parte continental de los Estados Unidos. Cuando el uso del Servicio es esporádico, nos reservamos el derecho de restringir los tipos de beneficiarios a los que se pueden realizar los pagos. No debe utilizar el servicio de Pago de facturas para realizar pagos correspondientes a compras de valores, pagos a cuentas bancarias que devengan intereses, pago de impuestos, o pagos ordenados por un tribunal. Usted será el único responsable si los abonos a estos beneficiarios se retrasan o se procesan o acreditan de forma incorrecta.

- B. Pagos programados. Los fondos deben estar disponibles en su cuenta de pago de facturas en la fecha prevista de pago. Si la fecha programada para iniciar un pago cae en un día no laborable (sábado, domingo o día festivo), los fondos deberán estar disponibles en su cuenta de pago de facturas el día laborable posterior (p. ej., el lunes). Una vez que se hayan retirado los fondos de su cuenta de pago de facturas para realizar un pago, el abono se puede realizar ya sea por transferencia electrónica de fondos al beneficiario o enviando por correo un cheque al beneficiario.

Usted puede optar por programar los pagos que repita con la misma cantidad en intervalos regulares semanales, mensuales, o quincenales. Cuando se crea un nuevo beneficiario en el servicio de Pago de facturas, se tardan dos (2) días laborables para configurar el beneficiario para que pueda recibir pagos. Deberá programar un pago a un beneficiario nuevo por lo menos diez (10) días hábiles antes de cualquier fecha de vencimiento del pago, para que tengamos tiempo suficiente para configurar el beneficiario y verificar la información de su cuenta con el mismo.

Para todos los pagos posteriores, usted se compromete a permitir un plazo como mínimo de cuatro (4) a diez (10) días hábiles entre la fecha en que programa el inicio de un pago y la fecha de vencimiento del mismo (es decir, la fecha de vencimiento indicada en la factura o en su acuerdo con el beneficiario, sin tener en cuenta ningún período de gracia). Si el pago es un pago electrónico a realizar mediante una cámara de Compensación automática (ACH, *Automatic Clearing House*), se tardará un máximo de cuatro (4) días hábiles en abonar al beneficiario. Sin embargo, si la empresa o la persona receptora del pago no acepta un pago electrónico, el servicio de Pago de facturas le enviará un cheque que puede tardar hasta diez (10) días hábiles. Si no se cumplen estos plazos, usted será el responsable final de todos los honorarios, gastos de financiación u otras acciones emprendidas por el beneficiario. Si programa el pago y sigue todas las instrucciones proporcionadas, pero el beneficiario no recibe el pago en el momento oportuno, el Banco trabajará con el beneficiario en su nombre para revertir cualquier gasto o carga por retraso en que se pueda haber incurrido.

- C. Ninguna obligación de supervisar los pagos. El banco es el único responsable de prestar la atención debida en lo que respecta al procesamiento y envío de los pagos, una vez los haya autorizado de conformidad con el presente Acuerdo. El Banco no será responsable de ninguna manera por los daños y perjuicios que sufra por cualquiera de las siguientes razones:
- no hay suficientes fondos en su cuenta de pago de facturas para realizar el pago en la fecha de procesamiento;
 - retrasos en la entrega por correo;
 - cambios en la dirección o el número de cuenta del beneficiario salvo que se nos haya sido informado del cambio con antelación;
 - el error de cualquier beneficiario de debitar o acreditar correctamente el pago en el momento oportuno, o

- cualquier otra circunstancia fuera del control del Banco.

Si la sesión en la que se programa un pago o transferencia termina a las 16.00, el Banco considerará que se ha recibido en ese día. De lo contrario, se considerará recibido en el siguiente día hábil. Para todas las entradas que se hayan realizado mediante Servicios, la hora registrada por el Servicio de banca en línea se considerará la hora oficial de la transacción.

Si su cuenta de pago de facturas no tiene fondos suficientes para realizar un pago en la fecha en la que el pago se tiene que acreditar en su cuenta, el Servicio de pago de facturas bloqueará automáticamente el uso futuro del Servicio de pago de facturas hasta que la cuenta tenga fondos suficientes para realizar el pago. El Banco tratará de notificárselo por correo electrónico mediante el servicio postal estadounidense; sin embargo, el Banco no tendrá obligación ni responsabilidad si el pago no se completa porque no hay fondos suficientes en su cuenta para procesar el pago. En todos los casos, usted es el responsable de ponerse en contacto con el Servicio en el número 707-521-5074 para bien disponer una alternativa para el pago o bien reprogramar el pago a través del servicio. En el caso de pagos fijos, solo se verá afectado el pago programado actual. El calendario de pagos fijos fechas futuras no se verá afectado.

- D. Cancelar o cambiar las instrucciones de pago. Los pagos se deben cambiar o cancelar mediante el Servicio antes de las 16.00 horas del día hábil en que está previsto el inicio de la transacción. Si nos pide que cancelemos un pago después de que se haya emitido y accedemos a hacerlo, podemos cobrarle una tarifa por suspensión del pago. Las órdenes de suspensión de un pago, ya sean orales, escritas o electrónicas, tendrán vigencia durante un período de seis (6) meses. A petición del Banco, usted debe confirmar la orden de suspensión del pago por escrito. Después de seis (6) meses, cualquier suspensión de pago finalizará y se deberá renovar para que siga en vigor. El Banco puede pagar cualquier efecto que se presente transcurrido el plazo de la suspensión de la orden de pago.
- E. No se necesita firma. Cuando cualquier pago o algún otro servicio en línea genere efectos que se deban acreditar en su cuenta, usted acepta que podamos acreditar dicho efecto en su cuenta de pago de facturas sin exigir su firma sobre el mismo, y sin previo aviso.
- F. Cuentas de pago de facturas multipersonales. Si más de una persona tiene acceso a una cuenta de pago de facturas, cada persona puede individualmente inscribirse en el servicio de pago de facturas. Cada persona inscrita requiere una contraseña única, pero puede elegir utilizar la misma lista de beneficiarios. Cada persona individual puede concluir su inscripción en el servicio de Pago de facturas sin afectar al Servicio para cualquier otra persona inscrita en dicha cuenta de pago de facturas. Sin embargo, cualquier persona inscrita podrá dar por terminado el servicio de Pago de facturas lo que concluirá el servicio para todas las personas inscritas en dicha cuenta de pago de facturas.

VIII. Cuentas vinculadas

Todas las cuentas del Banco que inscriba en un servicio se vincularán a los números de identificación fiscal de las personas autorizadas para acceder a la cuenta. Las cuentas vinculadas aparecen juntas sin tener en cuenta la propiedad de las cuentas. Por ejemplo, si un usuario autorizado de la cuenta tiene acceso al servicio, dicho usuario autorizado podrá ver y acceder al mismo tiempo a las siguientes cuentas:

- las cuentas de la empresa en las que dicha persona es un usuario autorizado;
- las cuentas de cualquier otra empresa en las que dicha persona es un usuario autorizado; y
- cualquier cuenta de cliente en la que dicha persona sea cotitular o persona autorizada.

VIII. Cuentas de empresa

En caso de ser una empresa, cualquier usuario autorizado de su empresa está autorizado en los términos, condiciones y acuerdos que le solicitamos:

- firmar este Acuerdo, que se modificará de tanto en tanto;
- acceder a cada una de sus cuentas de la suya de cualquier manera y con cualquier fin disponible a través del servicio, ya sea ahora o en algún momento en el futuro; y
- utilizar cualquier servicio de banca en línea de cualquier manera y con cualquier fin disponible a través del servicio, ya sea ahora o en algún momento en el futuro;

IX. Plazo y rescisión

- A. Plazo. Este Acuerdo será efectivo a partir de la fecha de entrada en vigor y seguirá en pleno vigor y efecto hasta el momento de su rescisión de conformidad con las disposiciones siguientes.
- B. Rescisión por una causa. Le daremos inmediatamente por finalizados sus privilegios de su banca electrónica (incluyendo el servicio de Pago de facturas) sin previo aviso en las siguientes circunstancias:
1. no abona los gastos exigidos por el presente Acuerdo en la fecha de su vencimiento o
 2. no cumple con el acuerdo que rige su cuenta de depósito o de crédito o sus cuentas no se mantienen en buenas condiciones.

En caso de que demos por finalizado este Acuerdo o su uso de los Servicios por cualquier otro motivo, se lo notificaremos inmediatamente.

- C. Rescisión por conveniencia. Pare rescindir el presente Acuerdo, deberá notificarlo al Banco y proporcionar su nombre, dirección postal, el Servicio(s) que desea abandonar, y la fecha de finalización del servicio(s). Cuando se rescinde el pago de facturas, también se rescindirán cualquier pago de facturas preprogramado realizado a través de la banca en línea. Su último cargo en el servicio de Pago de facturas se evaluará al final de su ciclo de declaración. Usted puede enviar una notificación al Banco por uno de los siguientes métodos:
- Mediante el envío de un correo electrónico a support@exchangebank.com
 - Llamando al 707-521-5074
 - Escribiendo una carta y enviándola a la siguiente dirección: Exchange Bank, P.O. Box 403, Santa Rosa, CA 95402, Attention: Electronic Banking Services Department 335 o entregarla a un representante del Servicio al Cliente en cualquiera de las oficinas del Banco.

Cambiaremos el estado de su cuenta a inactivo si no inicia sesión en el Servicio o programa cualquier transacción a través de la Servicio durante cualquier período de 60 días consecutivos. Si su cuenta se considerará inactiva, debe ponerse en contacto con nosotros para activar el servicio antes de que pueda programar cualquier transacción a través del servicio. Nos reservamos el derecho de rescindir el presente Acuerdo y su uso de los servicios en su totalidad o en parte en cualquier momento sin causa y sin previo aviso; con la condición, sin embargo, que le notifiquemos inmediatamente en el caso que demos por finalizado este Acuerdo o su uso de los Servicios en virtud de esta disposición.

XI. Disposiciones sobre la transferencia electrónica de fondos para los clientes

- A. Aplicabilidad. Estas disposiciones solo son aplicables a las transferencias electrónicas de fondos en línea que se deban acreditar o debitar en la cuenta corriente, de ahorro o cualquier otra cuenta de activo y estén sujetas al Reglamento E del Comité de la Reserva Federal Reglamento E (un "EFT", Federal Reserve Board's Regulation E). En su caso, el Banco puede basarse en cualquier excepción a estas disposiciones contenidas en el Reglamento E. Todos los términos que no se definen en el presente Acuerdo, pero que se definen en el Reglamento E tendrán el mismo significado cuando se utilicen en esta sección.

- B. Su responsabilidad. Lo siguiente determina su responsabilidad por cualquier EFT o cualquier serie de EFT no autorizado:
1. Si notifica al banco en un plazo de dos (2) días hábiles que su contraseña se ha perdido o ha sido robada, su responsabilidad no superará 50,00 \$ o el importe de la(s) EFT no autorizada(s) que se realicen antes de la notificación, el importe que sea menor.
 2. Si no notifica al banco en un plazo de dos (2) días hábiles que su contraseña se ha perdido o ha sido robada, su responsabilidad no superará la cantidad que sea menor entre 500,00 \$ o el total de:
 - 50,00 \$ o el importe de las EFT no autorizadas realizadas en un plazo de dos (2) días hábiles. y
 - el total autorizado de las EFT realizadas en un plazo de dos (2) días antes de la notificación al Banco, siempre que el Banco establezca que dichas EFT no se hubieran realizado si se hubiera notificado al Banco dentro de ese plazo de dos días.
 3. Debe notificar una EFT no autorizada que aparezca en su declaración periódica, en un plazo no superior a 60 días del envío de la declaración para evitar responsabilidades por transferencias posteriores. Su responsabilidad no excederá el importe de las EFT no autorizadas realizadas en el plazo de 60 días. También será responsable de las cantidades descritas en las secciones 1 y 2 anteriores.
 4. Si la notificación se hace de palabra, le pediremos que nos envíe la queja o pregunta por escrito en un plazo de 20 días hábiles. Le informaremos de los resultados de la investigación en un plazo de 10 días hábiles y corregiremos cualquier error a la mayor brevedad. Sin embargo, si se necesita más tiempo, podemos tardar hasta 45 días para investigar una queja o pregunta. Si esto ocurre, acreditaremos su cuenta en un plazo de 10 días hábiles por la cantidad que usted considera errónea. Esto le permitirá usar el dinero durante el tiempo que nos lleve completar la investigación. Si su queja o pregunta no se recibe por escrito en un plazo de 10 días hábiles, es posible que no acreditemos su cuenta hasta que se concluya la investigación. Si el supuesto error implica una transferencia electrónica de fondos fuera de un estado o territorio o posesión de los Estados Unidos, los plazos aplicables para nuestra acción son de 20 días hábiles (en lugar de 10) y 90 días (en lugar de 45). Si se determina que no se produjo ningún error, le enviaremos una explicación por escrito en un plazo de tres días hábiles después de completar la investigación. Puede solicitar copias de los documentos utilizados en la investigación.
 5. Puede notificarlo al banco por teléfono, por escrito o en persona. Por lo general, la notificación por correo electrónico para informar sobre una transacción no autorizada no es segura y por lo tanto no se recomienda.
- C. Números de teléfono y direcciones postales. En caso de errores o preguntas sobre la banca en línea o una transacción de pago de facturas, llame al 707-521-5074 o escribanos a: Exchange Bank, P.O. Box 403, Santa Rosa, CA 95402, Attn: Electronic Banking Services Department 335.

Esperamos sus noticias en el número de teléfono o la dirección indicados anteriormente, en un plazo máximo de 60 días después de que nosotros le enviemos la PRIMERA declaración en la que apareció el problema o error. Necesitaremos:

1. Su nombre y número de cuenta
2. Una descripción del error o la transferencia en cuestión y una explicación de por qué cree que se trata de un error o necesita más información
3. El importe en dólares del supuesto error y la fecha en que se produjo.

XII. Responsabilidad

- A. Nuestra responsabilidad. Esta sección explica nuestra responsabilidad frente a usted solo en la medida en que ningún otro acuerdo, aviso o declaración realizado por separado no describa nuestra responsabilidad. En ningún caso seremos responsables ante usted por la falta de acceso

a la banca en línea o el Pago de facturas. Salvo que la ley aplicable lo disponga de otra forma, solamente somos responsables de prestar los servicios de banca en línea y pago de servicios que se describen en el presente Acuerdo. Seremos responsables por el importe de las pérdidas o daños que le ocasionemos que se deriven directamente de nuestra negligencia grave.

No seremos responsables ante usted en los siguientes casos:

1. Si por cualquier cosa que no sea un error del banco no dispone de suficiente dinero en su cuenta para hacer la transferencia.
2. Si circunstancias fuera de nuestro control (tales como incendios, inundaciones, cortes de suministro eléctrico, equipo o fallo técnico o descomposición) impiden la transferencia a pesar de las precauciones razonables que se hayan tomado.
3. Si su cuenta está retenida, o si el acceso a su cuenta se ha bloqueado, de conformidad con la políticas del Banco.
4. Si sus fondos están sujetos a un procedimiento legal u otro gravamen que limiten la transferencia.
5. Si su autorización de transferencia se ha revocado por aplicación de la ley.
6. Si cree que alguien ha accedido a sus cuentas sin su permiso y no lo ha notificado al Banco inmediatamente.
7. Si no ha seguido correctamente las instrucciones sobre cómo realizar una transferencia incluida en el presente Acuerdo.
8. Si hemos recibido información incompleta o imprecisa de usted o un tercero relativa a la cuenta o la transferencia.
9. Si tenemos una base razonable para creer que el uso no autorizado de su contraseña o su cuenta ha ocurrido o puede ocurrir o si incurre en un incumplimiento de este Acuerdo, el acuerdo sobre la cuenta de depósito, un acuerdo de crédito o de cualquier otro acuerdo celebrado con nosotros, o si nosotros o usted rescindimos/rescinde este Acuerdo.

EN NINGÚN CASO TENEMOS NINGUNA RESPONSABILIDAD ANTE USTED O CUALQUIER TERCERO POR NINGÚN DAÑO INDIRECTO, ESPECIAL O CONSECUENTE QUE RESULTE O SE DERIVE DEL PRESENTE ACUERDO.

- B. Indemnización. Usted se compromete a indemnizar, defender y mantenernos a salvo a nosotros, nuestros afiliados, directores, cajeros, empleados y agentes ante cualquier reclamación, demanda, procedimiento civil, acción o cualquier otro tipo de procedimiento de terceros y los gastos relacionados con una cuenta de banca en línea o de pago de facturas.
- C. Terceros. No nos hacemos responsables de cualquier pérdida o responsabilidad derivada de cualquier error de su equipo o software, o de un explorador de internet, como Netscape (navegador Netscape Navigator) o Microsoft (navegador Microsoft Explorer), de un proveedor de acceso a internet, o de un proveedor de servicios en línea, ni seremos responsables por cualquier daño directo, indirecto, especial o consecuente que resulte de su acceso o no acceso a una cuenta de banca en línea o de pago de facturas.
- D. Protección contra virus. El Banco no es responsable de ningún virus electrónico que puede aparecer. Le sugerimos que analice regularmente su ordenador con un producto antivirus. Un virus no detectado pueden corromper y destruir sus programas, archivos, y el hardware.

XIII. Términos y condiciones generales

- A. Acuerdos bancarios. Además de este acuerdo, usted y el Banco aceptan quedar vinculados y cumplir los requisitos de los acuerdos aplicables a cada una de sus cuentas en línea. Su uso del Servicio de Banca en línea o del servicio de Pago de facturas es su reconocimiento de que ha aceptado estos acuerdos y que tiene intención de vincularse por ellos. Deberá revisar otras divulgaciones incluyendo las cargas que se pueden imponer a las transferencias electrónicas de fondos o al derecho de realizar transferencias incluidas en la lista de honorarios que acompañan a dichas divulgaciones y la lista de tarifas incluida en el presente Acuerdo. Se deducirán

mensualmente de manera automática las cuotas relacionadas con este servicio de su cuenta de pago de facturas.

- B. Cambios y modificaciones. El Banco podrá modificar los términos y condiciones aplicables a los servicios de vez en cuando. Le podemos enviar cualquier aviso por correo electrónico, que se considerará como recibido tres días después de su envío. La modificación de los términos y condiciones entrará en vigor en la fecha más próxima posible que permita la normativa aplicable. Nos reservamos el derecho de rescindir el presente Acuerdo y su uso de los Servicios en su totalidad o en parte en cualquier momento sin previo aviso;
- C. Asignaciones. Es posible que asignemos este Acuerdo a un afiliado del Banco o cualquier sucesor de interés en el caso de una fusión, reorganización, cambio en el control de la empresa, adquisición o venta de todos o sustancialmente todos los activos de la empresa con la que está relacionado este Acuerdo sin la autorización previa por escrito de este acuerdo.
- D. Avisos. A menos que lo requiera la normativa aplicable, cualquier aviso o comunicación escrita dada de conformidad con este Acuerdo se le puede remitir por medios electrónicos.
- E. Divulgación de la información. Sólo revelaremos información a terceros sobre su cuenta o transferencias en las siguientes circunstancias:
- cuando sea necesario para la prestación de servicios bancarios en línea y para completar las transferencias;
 - para verificar la existencia y el estado de su cuenta por un tercero, como por ejemplo una oficina de crédito o un comerciante;
 - para cumplir un mandato gubernamental o judicial, u otros requisitos de presentación de informes;
 - si nos da su permiso;
 - a las empresas afiliadas al Banco.
- F. Ley aplicable. Este Acuerdo se rige por las leyes del Estado de California y la legislación federal aplicable.